Finanční správa
České republiky

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ METODIK SPRÁVY DANÍ – DAŇ Z PŘÍJMŮ (EET)

Č. j.:88154/26/7427-20290-609959

Z pověření vedoucího správního úřadu se podle zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích; dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa státního zaměstnance.

Údaje o pracovním místě a jeho identifikace

Název správního úřadu:	**Finanční úřad pro Královéhradecký kraj**
Číslo pracovního místa:	**271058**
Název útvaru:	**Oddělení daně z příjmů** **Odbor metodiky a výkonu daní** **Sekce řízení úřadu**
Místo výkonu práce:	**Hradec Králové**
Platová třída:	**11.**
Délka pracovní doby:	**40 hodin týdně**
Pracovní poměr na dobu:	**neurčitou**
Předpokládaný nástup:	**leden 2027 nebo dle dohody**

Obor specializace: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

Náplň práce

- koordinace, metodické vedení a poskytování odborné podpory v oblasti evidence tržeb a souvisejících právních předpisů,
- zpracování metodických stanovisek, výkladů a interních postupů k aplikaci právní úpravy evidence tržeb,
- metodická pomoc územním pracovištím při řešení odborných a aplikačních problémů v oblasti evidence tržeb,
- spolupráce na tvorbě metodických materiálů, školení a vzdělávání zaměstnanců finanční správy v oblasti evidence tržeb,
- sledování legislativního vývoje, připomínkování navrhovaných změn a zajišťování implementace změn právní úpravy evidence tržeb do postupů finanční správy,
- vyhodnocování údajů a analytická činnost související s výkonem správy evidence tržeb a využíváním dostupných datových zdrojů,
- spolupráce s Generálním finančním ředitelstvím, Odvolacím finančním ředitelstvím a dalšími útvary finanční správy při řešení metodických a systémových otázek evidence tržeb
- správa DPPO - koordinace a metodické vedení výkonu správy daně z příjmů právnických osob podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
- metodické usměrňování a sjednocování postupů územních pracovišť v oblasti správy daně z příjmů právnických osob,

- zpracování stanovisek k odvoláním postupovaným Odvolacímu finančnímu ředitelství,
- zpracování stanovisek a odpovědí k metodickým dotazům územních pracovišť, daňových subjektů a jiných orgánů veřejné správy,
- zpracování analýz, rozborů a vyhodnocování údajů evidovaných v daňových informačních systémech.

Nejnáročnější činnost dle katalogu správních činností: „Koordinace a metodické usměrňování rozhodujících směrů výkonu správy daní, poplatků nebo jiných obdobných peněžitých plnění, zahrnující stanovení jednotných pravidel pro uplatňování pravomoci správců daně."

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 29 090 Kč do 42 050 Kč**
- osobní příplatek po zapracování do maximální výše **6 308 Kč**
- zvláštní příplatek ve výši **1 800 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci
- další informace o benefitech a podmínkách výkonu práce

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

- občanství České republiky, jiného členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- dosažení věku 18 let
- svéprávnost, bezúhonnost, potřebná zdravotní způsobilost
- potřebná znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky
- zákonem stanovené vzdělání: **bakalářský studijní program nebo magisterský studijní program**

  Pracovní místo lze obsadit i uchazečem, který nesplňuje zákonem stanovený požadavek na vzdělání, **pokud dosáhl alespoň středního vzdělání s maturitní zkouškou**. V případě přijetí takového uchazeče se provede odpočet ze započitatelné praxe podle § 3 odst. 5 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců.

Jsou-li listiny vyžadovány již při podání přihlášky, postačí přiložit jejich prosté kopie (viz seznam v přihlášce). Originály nebo úředně ověřené kopie listin prokazujících splnění stanovených předpokladů a požadavků dokládá pouze vybraný uchazeč, a to před vznikem pracovního poměru.

Informace k podávání přihlášek

Přihlášky musí být doručeny správnímu úřadu nejpozději **do 30. prosince 2026**, a to jedním z následujících způsobů:

- e-mailem na adresu ***podatelna2700@fs.gov.cz***
- prostřednictvím datové schránky ***ID fj8ny4i***

Formulář přihlášky je přílohou tohoto oznámení.

K přihlášce nezapomeňte přiložit strukturovaný profesní životopis v českém jazyce a motivační dopis.

Do předmětu e-mailu nebo datové zprávy uveďte **„Výběrové řízení na místo č. 271058 - Metodik správy daní – daň z příjmů (EET)“**.

Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.
Uchazeči budou o dalším průběhu výběrového řízení informováni nejpozději krátce po uplynutí lhůty pro podání přihlášek.

Kontakty

Bližší informace k vykonávaným činnostem na pracovním místě poskytne:
Ing. Janeta Kratěnová – vedoucí Oddělení daně z příjmů
tel.: 953 134 211, e-mail: janeta.kratenova@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:
Mgr. Michaela Džuganová – Oddělení personální v Hradci Králové
tel.: 953 110 648, e-mail: michaela.dzuganova@fs.gov.cz

Ing. Dalibor Horáček
Digitálně podepsal Ing. Dalibor Horáček
Datum: 2026.11.27 09:48:55 +01'00'

Ing. Dalibor Horáček
vedoucí Oddělení personálního
v Hradci Králové